**荆州学院学生宿舍突发事件应急预案**

为了进一步加强学生宿舍的安全管理工作，确保学生人身及财产安全，有效处置突发事件，建立反应迅速、处置有力的应急处置体系，最大限度的降低突发事件的危害，维护和确保学校稳定，根据学生工作实际，特制定本预案。

**一、工作目标**

(一)普及学生宿舍突发事件的应急常识，提高师生员工的安全防范意识。

(二)建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发事件得到及时控制，保障学生宿舍安全。

**二、工作原则**

(一)预防为主，常备不懈

宣传普及学生宿舍突发事件的防控措施，提高师生员工应对突发事件的水平，及时采取预防与控制措施，防止事态的扩大。

(二)加强管理，统一领导

严格执行国家有关法律规定，加强对宿舍突发事件的预防、报告、控制和处理等方面的管理。学校成立学生宿舍突发事件领导小组，主管学生工作校领导任组长，学生工作处处长任副组长，各二级学院主管学生工作的党总支(副)书记为成员。学生宿舍突发事件领导小组负责组织、指挥、协调与落实学生宿舍突发事件的防控工作。

(三)快速反应，运转高效

建立预警控制和处理快速反应机制，强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照“四早”(即早发现、早报告、早控制、早处理)要求，及时快速对突发事件做出反应。

**三、各类突发事件的处理程序**

(一)火灾

宿舍管理员发现或得知火情信息，必须立即进行实地查看核实，同时立即向宿舍管理科和后勤保卫处报告并按以下程序操作：

**1.火灾汇报程序**

(1)火情情况不构成任何人身威胁时

如火势构不成任何人身威胁，当事人应立即依靠学生力量扑灭，并及时向宿舍管理员进行汇报。宿舍管理员赶到现场了解具体情况，查看引起火灾原因，向宿舍管理科、后勤保卫处进行情况说明。

(2)火情可能构成安全隐患或火势较大时

如果学生宿舍火势已构成人身安全威胁时，知情人员及时向宿舍管理员进行汇报。宿舍管理员立即赶至现场，并报告宿舍管理科、后勤保卫处和二级学院。同时结合后勤保卫处建议，根据具体情况拨打“119”报警电话，隔离电源，疏散楼内学生。

报警电话应讲清失火单位和地址：荆州市荆州区太湖港管理区清刘路荆州学院 X 号学生宿舍，火势的大小，有无人员被困以及报警人的姓名、单位和联系电话。

**2.火灾救援方法**

扑救火灾必须遵循：救人第一，救人重于救火的原则。

查火情、后扑救：看火灾蔓延路线及路线方向，看有无人员被困，查有无爆炸及毒物，查明有无贵重财物以及受火势威胁程度等。

先救人，后救火：有人被困先救人，无人被困首先控制火势蔓延。

先抢救有生命危险的人员和事关大局的物资，尤其涉及电气线路，电气设备的火灾，首先切断电源后灭火。

**3.疏散**

火灾现场宿舍管理员根据具体情况，发出警示信号，开启疏散通道、隔离电源并组织学生有序紧急疏散到安全地带，在疏散过程中要保证学生安全。各二级学院负责清点人数，确保楼内所有人员安全撤离。

**4.善后处理**

配合消防部门和后勤保卫处做好现场保护和调查取证工作。取证完毕后，负责组织清理现场，安置受损宿舍学生住宿。记录火灾发生的时间、地点、情况、灭火经过、采取的灭火方式和起火原因与后果等，同时认真填写值班记录。

**5.注意事项**

学生的人身安全要放在第一位，保证疏散过程中学生的安全，不遗漏学生，告诫学生不要贪恋财物。

(二)群体性打架事件

**1.报警**

出现群体性打架闹事事件，宿舍长及时向辅导员和宿舍管理员汇报，学生辅导员向本二级学院(副)书记报告，宿舍管理员及时向宿舍管理科、后勤保卫处报告。宿舍管理科、后勤保卫处根据事态情况决定是否向学校领导以及公安部门报告。

**2.接警以及处置程序**

(1)后勤保卫处：接到信息应立即赶赴现场，控制事态发展，根据情况决定是否向公安部门报告；

(2)宿舍管理科：接到信息立即赶赴事发现场，收集事发动态信息，及时报告分管领导以及值班领导，并迅速控制局面；

(3)事件涉及学生辅导员、所在二级学院(副)书记：应立即赶赴事发现场对学生做教育疏导工作，根据具体情况决定是否告知学生家长，并视事态发展情况按照学校相关规定做出相应的处理。

**3.事件调查与预防**

为了预防重大群体性事件的发生，各二级学院平时要关注学生思想动态，对学生做好思想政治教育工作。宿舍管理员和辅导员要注意做好对事故隐患的排查，做好早发现，早排除，把问题消灭在萌芽之中。

(三)盗窃事件

盗窃事件处置措施：

1.宿舍管理员接到信息立即赶到现场了解初期情况，保护现场，稳定学生情绪，及时与辅导员、宿舍管理科、后勤保卫处沟通交流；

2.后勤保卫处接到信息后立即赶赴现场，根据情况决定是否需要报告公安机关，并积极展开调查；

3.宿舍管理科接到信息立即赶到现场，向知情人了解被盗物品的名称和数量，配合后勤保卫处(公安机关)做好事件调查工作；

4.二级学院辅导员赶赴现场了解被盗宿舍具体情况，安慰被 盗同学，稳定同学情绪，向本二级学院(副)书记汇报，并配合后勤保卫处(公安机关)做好事件调查工作；

5.如已报至公安机关，各单位要积极协助公安部门勘察现场，为侦破提供条件。

(四)学生突发疾病

**1.报告情况**

学生宿舍楼内学生出现突发疾病，宿舍长或知情人应第一时间报告宿舍管理员和辅导员，情况较为严重时立刻拨打医务室电话和120急救电话，宿舍管理员了解情况后及时汇报宿舍管理科，辅导员应及时向二级学院(副)书记汇报。

**2.事件处置措施**

(1)宿舍管理员接到信息应立即赶到现场了解初期情况，及时与宿舍管理科、医务室联系，如已拨打120急救电话需与后勤保卫处联系，引导救护车迅速到达准确位置；

(2)宿舍管理科接到信息立即赶到现场，向知情人了解目前学生情况，及时与医务室医生进行沟通；

(3)医务室医生或急救医生到来时，宿舍管理员应简单介绍发病者目前症状，并向医生简单询问学生大致情况；

(4)医务室医生接到信息后立即赶赴现场，对伤病学生进行救治，并给予相应指导意见；

(5)二级学院根据医生建议决定是否需要通知学生家长。

**四、减少突发事件发生的几点建议**

(一)建立科学畅通的信息沟通和反馈机制，及时搜集学生反映的实际问题，对合理要求应及时处理，并及时反馈给学生。

(二)经常深入学生宿舍开展谈心谈话活动，及时捕捉学生的思想变化和情绪变化，发现学生的心理健康障碍，及时疏导教育。

(三)开展丰富多彩的宿舍文化建设活动，引导学生保持积极向上的精神状态，加强宿舍楼内思想文化交流，使学生树立正确的人生观、价值观。

(四)宿舍管理员树立服务意识，积极协调后勤人员及时做好宿舍维修工作，为学生创造一个舒心的生活环境。

(五)学生辅导员、宿舍管理员经常性开展安全教育，让学生树立人身安全、财产安全、交通安全等意识。

(六)学生辅导员、宿舍管理员教育学生养成良好习惯，提醒做到人走落锁，人走电断，睡觉时需反锁房门，经常检查注意排查安全隐患，做好防范工作。

(七)各项工作作好记录，建立相关台账。

(八)常用电话

1.医务室电话：0716-8066120

2.宿舍管理科电话：0716-8066180

3.后勤保卫处电话：0716-8066386

4.驻校民警电话：15090795933