



职位申请表

基本信息	姓 名		性 别		出生年月		照 片	
	籍 贯		政治面貌		民 族			
	婚姻状况		健康状况		学 历			
	专 业		毕业日期		毕业院校			
	身高体重	() cm () kg	是否缴纳过社保	<input type="checkbox"/> 是, 最后缴纳时间_____ <input type="checkbox"/> 否				
	身份证号				联系方 式			
	现在住址							
教育经历	起始日期	截止日期	学校名称			学历	备注	
工作经历	起始日期	截止日期	工作单位及职务			月薪	备注	
家庭主要成 员及重要社 会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务			
其他信息	紧急 联系人		关系		联系电 话			
备注	最快到岗 时间				特长及爱 好			
	荣誉及证 书							
<p>本人承诺保证所填写资料真实, 如入职后发现所填写资料不真实, 公司有权进行解除劳动合同处理, 并不做任何赔偿及补偿。</p>								
本人签字: _____ 日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日								