

职位申请表

基本信息	姓 名		性 别		出生年月		照片
	籍 贯		政治面貌		民 族		
	婚姻状况		健康状况		学 历		
	专 业		毕业日期		毕业院校		
	身高体重	() cm () kg		是否缴纳 过社保	□是, 最后缴纳时间_____ □否		
	身份证号				联系方式		
	现在住址						
教育经历	起始日期	截止日期	学校名称		学历	备注	
工作经历	起始日期	截止日期	工作单位及职务		月薪	备注	
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务		
其他信息	紧急联系人		关系		联系电话		
备注	最快到岗时间				特长及爱好		
	荣誉及证书						
<p>本人承诺保证所填写资料真实, 如入职后发现所填写资料不真实, 公司有权进行解除劳动合同处理, 并不做任何赔偿及补偿。</p> <p>本人签字: _____ 日期: _____年____月____日</p>							