附件1

荆州学院讲座、论坛、报告会、研讨会审批备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 时间地点规模和主要内容 | 时 间 |  | 地 点 |  |
| 规 模 |  | 是否有大陆以外人士参加 |  |
| 主要内容 |  |
| 报告人基本情况 | 姓 名 |  | 职称、职务 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  |
| 主办单位 |  | 责任领导 |  |
| 报告人背景核查情况 |  核查人亲笔签名：  年 月 日 |
| 活动举办前与报告人沟通情况 |  沟通人亲笔签名: 年 月 日 |
| 主办单位党组织审批意见 |  审批人亲笔签名： 年 月 日 |
| 备注 | 1．一事一报，一人一报，事前报告；2．一般性学术活动按科技处已有要求执行；3．本表可复制，一式两份由主办单位向党委宣传部报备；4．活动举办过程中如发现问题应第一时间报告党委宣传部，然后写出详细书面报告。  |