附件1

荆州学院讲座、论坛、报告会、研讨会审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | | | | | |
| 时间地点规模和主要内容 | 时 间 |  | | 地 点 | | |  | | |
| 规 模 |  | | 是否有大陆以外人士参加 | | | | |  |
| 主要内容 |  | | | | | | | |
| 报告人基本情况 | 姓 名 |  | 职称、职务 | | |  | | | |
| 政治面貌 |  | 联系电话 | | |  | | | |
| 所在单位 |  | | | | | | | |
| 主办单位 |  | | | | 责任领导 | | |  | |
| 报告人背景核查情况 | 核查人亲笔签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 活动举办前与报告人沟通情况 | 沟通人亲笔签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主办单位  党组织  审批意见 | 审批人亲笔签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | 1．一事一报，一人一报，事前报告；2．一般性学术活动按科技处已有要求执行；3．本表可复制，一式两份由主办单位向党委宣传部报备；4．活动举办过程中如发现问题应第一时间报告党委宣传部，然后写出详细书面报告。 | | | | | | | | |