



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

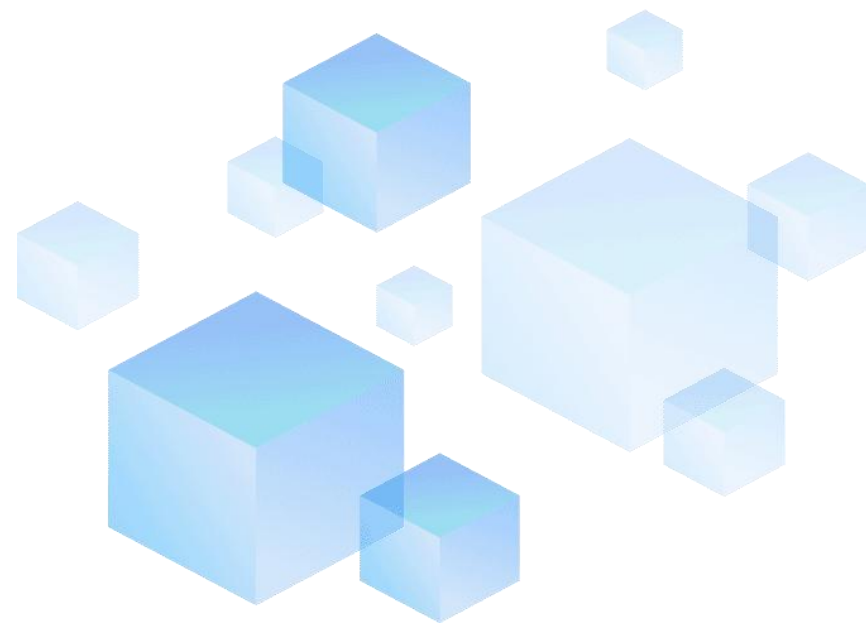
信息化建设与管理中心

公共教室多媒体设备操作 方法培训会

时间:2025/09/19

目录/CONTENTS

- ▶▶ 01 共同学习资产管理办法
- ▶▶ 02 教室类型与配置
- ▶▶ 03 公共机房管理规范
- ▶▶ 04 故障速查与应急处理
- ▶▶ 05 报修通道





荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心

01

荆州学院资产管理办法（节选）

与同学们有关的多媒体教室的使用规范以及资产管理办法：

在使用多媒体设备时，严格按操作规程操作多媒体设备，不得将盛有液体的容器置于设备或机柜上，保持机柜内清洁，不放置杂物。课前、课中若发现设备故障，应及时联系管理人员记录并报告信息化建设与管理中心。未经管理人员同意，任何人不得擅自使用多媒体教室设备。学生活动等特殊情况需使用时，要按要求办理申请手续，获批后方可使用。

任课教师或使用者应熟练掌握设备使用方法，规范操作，严禁进行与教学无关活动，课后及时关闭设备，避免资源浪费或影响他人使用，否则将按教学事故处理。如需安装软件，需提前报备并配合完成，不得随意删除预装软件。

与同学们有关的多媒体教室的使用规范以及资产管理办法：

上课或活动结束后，教师或责任人要及时关闭所有设备、电源，锁好门窗后方可离开。

资产损坏、丢失赔偿管理

因主观原因造成资产损坏丢失认定为责任事故需赔偿，客观原因经认定可免赔。赔偿金额依资产类型及损坏程度计算，事故发生后及时处理，对赔偿有异议可申诉。

资产管理奖惩

资产管理纳入年终考核，违规行为受罚。



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心

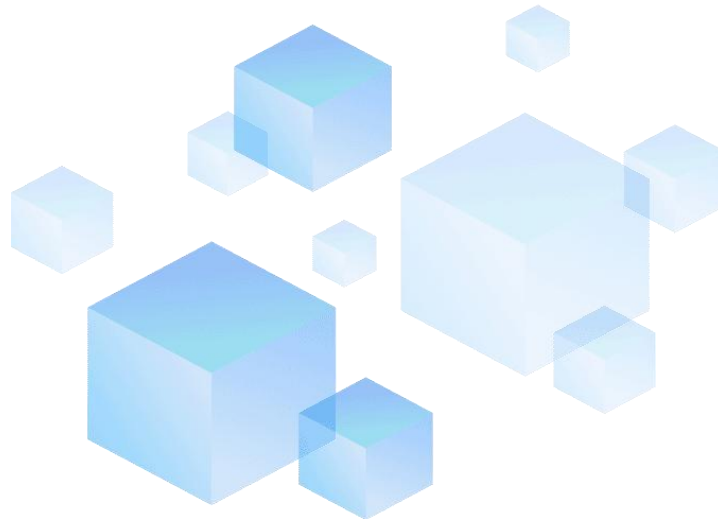
02

教室类型与配置



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心



1-6教



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心



欧帝智慧黑板教室（智慧屏）

位置：1-4号教学楼

配置：i5-9400 4GB
128GB SSD



多媒体教室

阶梯教室6间：3105、3205、3405、
5105、5205、5405

多媒体教室：1-2教 8间 5-6教 27间



中控面板



功放、抑制器

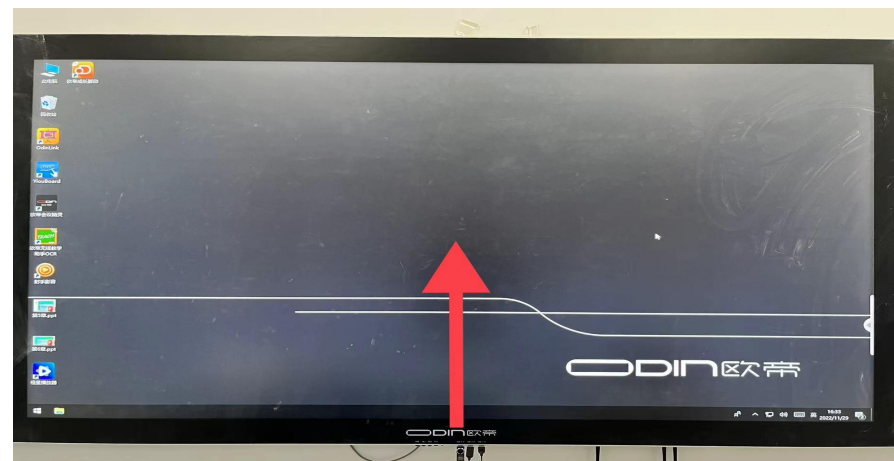
智慧黑板屏幕开机



智慧黑板教室操作较为简单，上课时直接按下屏幕底部开关键，关机时通过电脑系统正常关机即可。

注意：请在黑板完全启动后再插入U盘等外部设备。

智慧黑板开机切换信息源



智慧黑板外接笔记本电脑



1、请自备一根视频连接线（HDMI或VGA均可）一端连接电脑，一端连接智慧黑板下方VGA输入或HDMI 1/2输入接口。

2、笔记本电脑同时按下“win+p”两个按键，选择复制模式，然后在智慧黑板上更换成对应的信号源。

3、下课时，请各位同学务必把信号切换回Windows，并正常关闭智慧黑板，避免下一位老师开机无信号。

普通多媒体教室新版设备操作注意事项



中控处于关机状态

上课前请各位同学首先查看中控是否处于关闭状态，若未处于关闭状态，请先长按3秒“上课/下课”键关闭中控，等中控处于关闭状态后再点上课/下课键正常开启中控系统。



中控处于开机状态

下课时，请各位同学务必先将电脑正常关机，然后长按3秒“上课/下课”键关闭中控。切忌下课直接走人不关闭中控系统。

普通多媒体教室设备上上课下课步骤



注意：因为还原设置的原因，在电脑进入桌面后再插入U盘等外部设备，先插U盘再开机的话电脑有可能无法开机。

上课：

第一步：按一下“上课/下课”键。
第二步：打开电脑主机。
正常情况下，幕布会随着上课键按下之后自动落下，投影灯也会自动亮，不需要单独操作。

下课：

第一步：电脑系统正常关闭电脑主机。
第二步：长按3秒“上课/下课”键
关闭中控，滴声响起，幕布自动收起。投影灯自动熄灭后再离开教室。

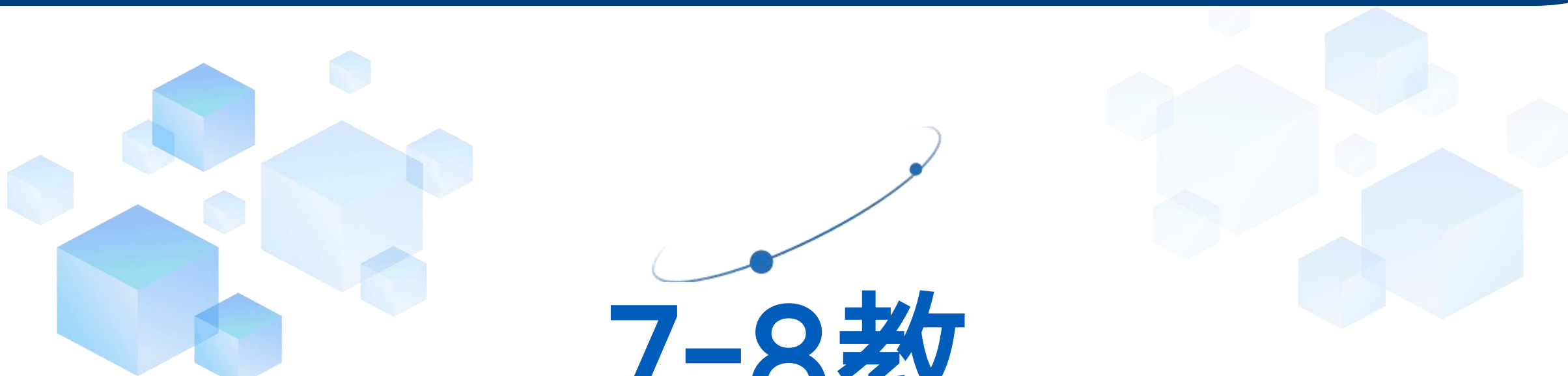


- 1、此外中控面板上的HDMI口是无效的，只有VGA接口下面有线，如笔记本为HDMI接口,则需自备一根HDMI转VGA转接线才能把信号传到中控(方向不能反)。
- 2、中控上还需要点击一次“笔记本”按键，把信号切换过去。
- 3、笔记本电脑同时按下“win+p”两个按键，选择复制模式或需要的模式。



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

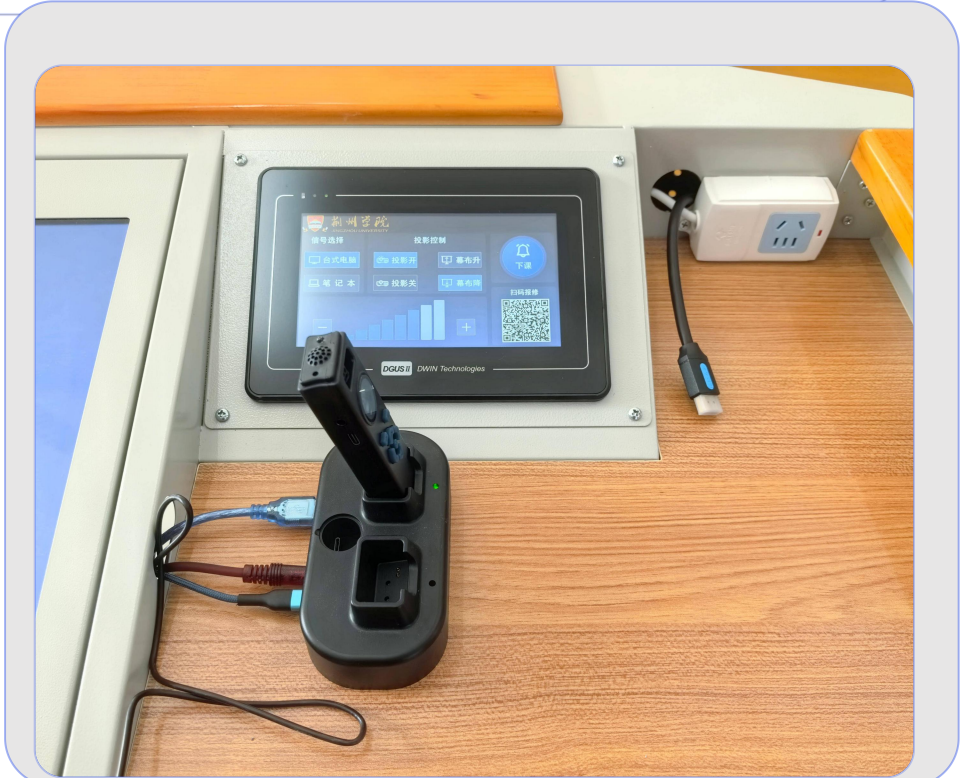
信息化建设与管理中心



7-8教

7-8教共有37间公共多媒体教室。每间教室均部署有激光投影仪、高清玻纤幕布、LED触摸屏中控、多功能功放、音箱、每间中控桌上也均安装有220V插座、充电话筒（带翻页笔功能）、HDMI高清线（自带笔记本电脑上课信号转接）。

教室类型	投影参数（激光投影）	幕布大小
小教室	5900流明	120寸
大教室	8000流明	150寸



上课：

只点上课按钮即可。

正常情况下，台式机、投影仪、幕布会随着上课键按下之后全部自动开启，不需要单独操作，注意，**台式机自动开机不是瞬时**，一般会在幕布下降到一半的时候才会开机成功，请耐心等待。

温馨提示：

设备全部开启之后再插入U盘。
桌面上**没有预留**插U盘的接口，请同学们在中控柜下面的**小窗户处**将U盘插入电脑主机前面的USB接口。





下课：

只点下课按钮即可。

正常情况下，台式机、投影仪、幕布会随着下课键按下之后全部自动关闭，不需要另外单独操作。

温馨提示：

触摸屏灵敏度较高，请同学们不要频繁点击上课下课，如误触，务必等设备彻底开启或彻底关闭后再次点击，避免设备损坏。





显示器可以通过拉手缓慢拉起，边拉可以边卡角度，拉到底之后就不能再卡了，这时候请同学们缓慢将拉手放下，如果暴力拉放导致显示器损坏需照价赔偿。



每个中控桌均部署了220V电源，和高清HDMI线，如果要
用笔记本连接，请将笔记本
电脑连上我们预留的HDMI线，
并在中控上按下笔记本信号
即可。





话筒麦克风，如果觉得声音小可以将话筒竖起来对着麦克风加大声音。

话筒开关键，上课只需要按此键话筒就自动开启，下课的时候直接把话筒插入充电仓话筒会自动关闭。

激光笔。

PPT翻页上下键。

麦克风音量+ -键。



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

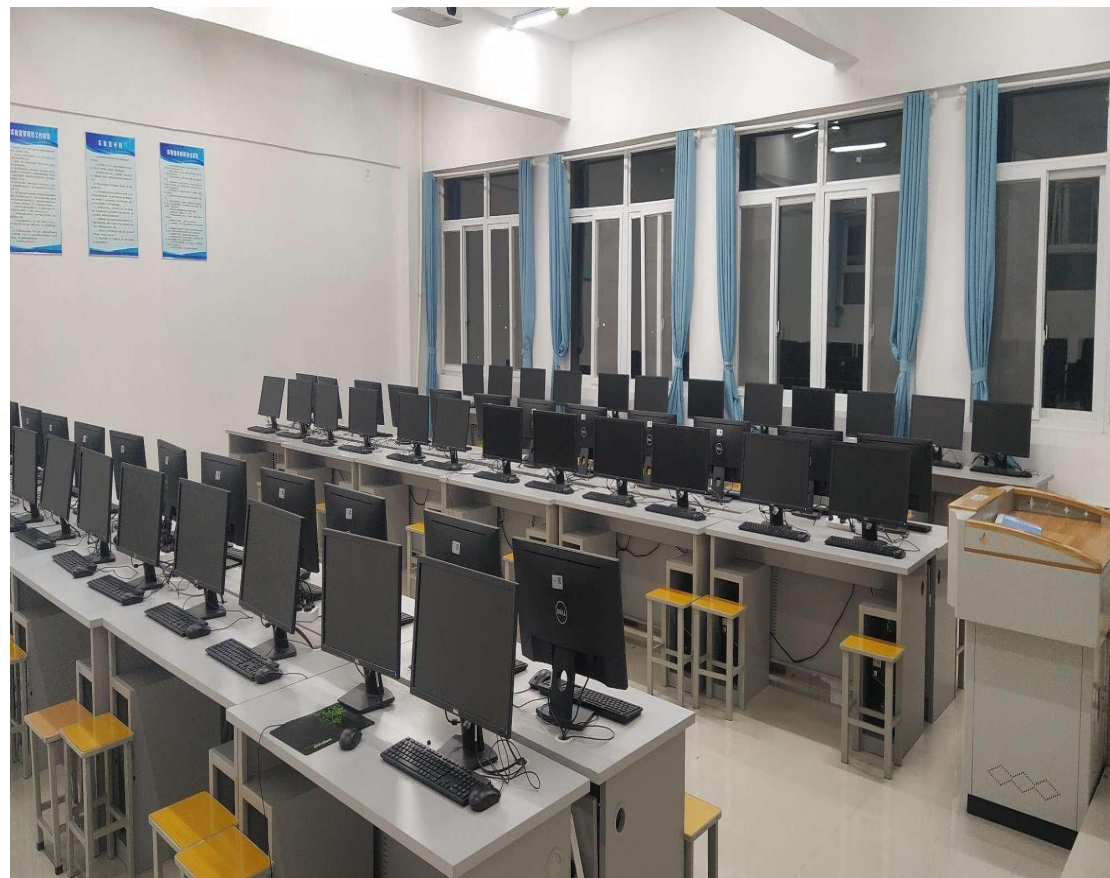
信息化建设与管理中心

03

公共机房管理规范



噢易云云桌面瘦终端机房
配置：4核 8GB win10系统
地址：S1402、S1502



噢易云云桌面胖终端机房配置：
I5 10代 16GB
256SDD 1TB HHD
地址：S2504、S2503、S2502



我校公共机房设备管理说明：

- 1、公共机房严格按照上课时间提前10分钟开门，非系统课表上课时间均不予开放。
- 2、公共机房的电脑均在后台设置了每天中午晚上下课10分钟后自动关机，请在公共机房上课的老师与学生注意上课时间。
- 3、S2504、S2503、S2502三个公共机房因线路老化，为保障用电安全，此三机房不允许外接插线板，机房内的插排均已做了隐蔽处理，请在这三个公共机房内上课的任课老师务必提醒学生不要挪动桌椅插拔电源，如上课期间因学生私接电源引起电路故障或失火，后果由任课老师和学生共同承担。
- 4、公共机房和分院实验室管理有所不同，均有监控覆盖，请老师上课的时候规范自己的言行举止，上课禁止做与上课无关的事情，下课关闭电脑、空调等电器后将垃圾带出机房，如有破坏机房设备或其他违纪行为，将予以全校通报批评并追究相关责任人责任。



荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心

04

故障速查与应急处理



欧帝智慧黑板教室（智慧屏）

1、智慧黑板无信号



- 1、无信号或需要切换信号源时，手指从屏幕底部边缘处向屏幕中间滑动，调出菜单栏。
- 2、若无外接笔记本电脑，信号源请选择“Windows”，若外接笔记本，请根据智慧黑板底部信号源接入口选择对应的信号源。



欧帝智慧黑板教室（智慧屏）

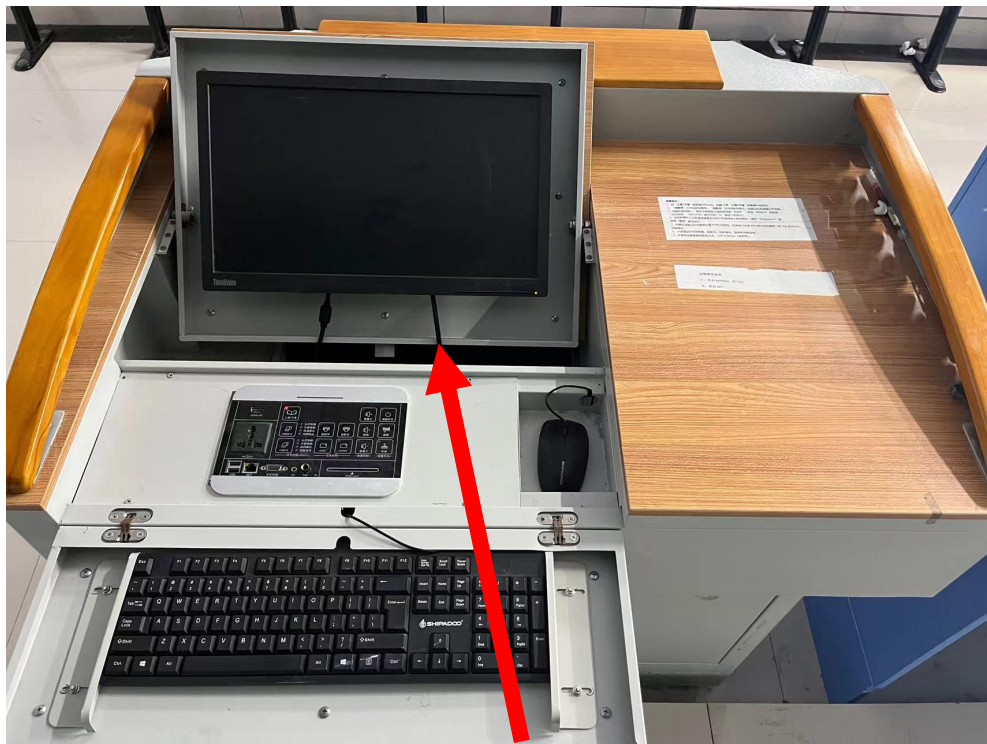


2、黑板屏幕靠下



屏幕显示靠下时，调出菜单栏后选择
“Windows带箭头”图标即可。

3、多媒体教室电脑显示屏无任何显示

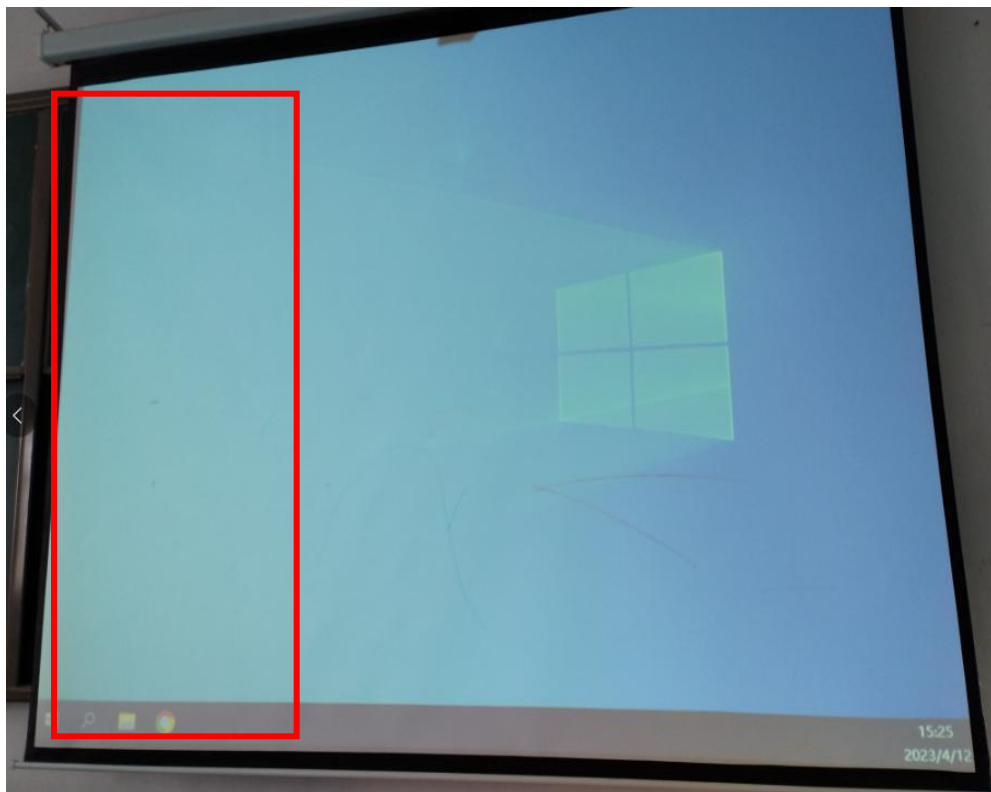


1、多媒体教室电脑显示屏不显示时首先检查显示屏右下角电源指示灯是否亮起，若指示灯不亮，检查显示屏开关是否打开。

2、若按下显示屏开关，屏幕仍无任何反应，但中控电源指示灯亮起，请将屏幕电源线（靠右侧）向上紧插即可。

3、若中控及电脑屏幕都不通电，请检查教室电闸是否被拉下或黑板下方白色弱电箱内电源插头是否被拔出。

4、投影画面只显示电脑桌面背景，不显示桌面应用图标



电脑投影打开后，投影画面只显示电脑桌面背景，不显示桌面应用图标，请按windows+p键选择“复制”模式。



(Windows+P)

5、小型多媒体教室播放音频无声音

1、当确定电脑音频设置正常时，重启一次中控和电脑。

2、若重启后仍然无声音，可将教室里侧墙壁上音响电源开关关闭，5秒钟后再次打开开关，等待30-40秒钟即可。





荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信息化建设与管理中心

05

报修通道



多媒体设备常见使用问题及报修方法

1、上课请点击一下上/下课键开启中控系统，下课请长按上/下课键关闭中控系统。

2、上课请先开启中控，再手动对电脑主机开机，上/下课键未联动教室电脑。

3、外接设备请使用中控上的VGA插口进行连接。

4、如对多媒体设备使用不熟练，请用微信扫右方的二维码查看常见问题解决办法，如发现多媒体设备或投影幕布有损坏或故障，请用微信扫右方的二维码拨打相关楼栋负责老师的电话进行报修。

5、教室内电、灯、桌椅、黑板、风扇、地板等教室基本设施方面如有问题，请自行联系后勤保卫处相关负责人进行报修处理。

6、教室内卫生、粉笔等问题请自行联系各分院相关负责人进行报修处理。



扫码查看常见问题
设备报修、联系我们

每个教室的中控桌或讲桌上都张贴有多媒体设备常见使用问题及报修方法说明。

荆州学院
JINGZHOU UNIVERSITY

信号选择

投影控制

台式电脑

笔记本

投影开

投影关

幕布升

幕布降

下课

扫码报修



—



+

多媒体报修服务指南
www.jzun.edu.cn

荆州学院

多媒体报修服务指南

- 1、设备没有电首先请自行查看教室内墙上电闸是否合闸以及黑板下方弱电箱的插头是否插好，如还是没电请联系总务处水电工解决电路故障。

2、各分院专业机房、实验室相关故障和使用问题请直接联系各分院实验员解决，我中心只负责公共教室及公共机房的设备维护。

3、设备正常情况下，1-6教多媒体上课的时候短按一下上/下课键，幕布及投影会自动打开，电脑需自己手动开机，下课时请长按三秒上/下课键关闭投影和幕布，并关闭电脑、灯、空调后再离开教室。7-8教幕布、投影、电脑可通过上/下课一键开关

4、一般情况下，长按上/下课、长按电脑电源键三秒以上将设备彻底关机后过1分钟再重新开启，可以解决绝大多数的问题。

5、教室内的电脑请正常开机之后再插入U盘，否则有可能无法开机。

6、如以上方法都解决不了问题的话，请老师们上滑此页面点击联系我们拨打相关老师的电话告知故障设备的教室号和详细故障情况，方便我中心人员排查原因以及确定维修方案和准备配件再到达故障教室。



联系我们

www.jzun.edu.cn

< 返回 联系我们（非教职工勿扰）

信息化建设与管理中心

13147280692（李）【1-6栋教学楼】

信息化建设与管理中心

15347240715（王）【1-6栋教学楼】

信息化建设与管理中心

15207211672（朱）【7-8栋教学楼】

总务部 水电维修科

15224782067（谷）

总务部 基础维修科

15137607925（王）

多媒体报修服务指南



扫码查看常见问题
设备报修、联系我们



谢谢大家观看

THANK YOU FOR WATCHING

时间:2025/9/19

